

Definition Erwartungshaltung „Beurteilung Teilfähigkeit“ ALS 1

Teilfähigkeit

1.1.2.1.2 / Telefon bedienen

Teilkriterium 1

kann Anrufe entgegennehmen, weiterleiten und für kurze interne Rückfragen halten

Erwartungshaltung

Nimmt nach Vorgabe Betrieb Telefone ab.

Kann Rückfragen im Betrieb machen

2 Punkte

Teilkriterium 2

kann Telefonnummern speichern und löschen und den Anrufbeantworter programmieren, besprechen und abfragen sowie alte Mitteilungen löschen

Erwartungshaltung

Kann an unserer Telefonzentrale Nummern speichern.

Und den Anrufbeantworter programmieren, besprechen und Abfragen.

Und alte Mitteilungen löschen

2 Punkte

Teilkriterium 3

kann verschiedene Serviceleistungen am Telefonapparat anwenden.

Erwartungshaltung

Kann drei verschiedene Dienste eines Telefonapparates anwenden.

2 Punkte

Teilfähigkeit

1.1.8.6.3 / Mit dem Kopiergerät vertraut sein

Teilkriterium 1

wendet alle Funktionen an

Erwartungshaltung

kann die ihm gemäss Funktionsliste gezeigten Funktionen anwenden

2 Punkte

Teilkriterium 2

wechselt den Toner aus und behebt Papierstau

Erwartungshaltung

kann Tonerwechseln und behebt zwei gezeigte Papierstaus

2 Punkte

Teilkriterium 2

füllt Papier/Folien der richtigen Qualität nach

Erwartungshaltung

der Kopierer verfügt immer über Papier in der richtigen, gezeigten Qualität

2 Punkte

Teilfähigkeit

1.1.7.1.1 / Textdokumente erfassen

Teilkriterium 1

erfasst Texte fehlerfrei, inhaltlich korrekt und vollständig

Erwartungshaltung

Der zu erfassende Text ist fehlerfrei, inhaltlich korrekt und vollständig

2 Punkte

Teilkriterium 2

stellt die nach betriebsinternen Vorgaben dar

Erwartungshaltung

Die Darstellung entspricht den Vorgaben des Betriebes

2 Punkte

Teilkriterium 3

erledigt sie in vorgegebener Zeit

Erwartungshaltung

Die Arbeitszeitvorgabe wird eingehalten

2 Punkte

Teilfähigkeit

1.1.7.4.1 / Post verteilen und sortieren

Teilkriterium 1

erläutert das selbst erstellte Flussdiagramm

Erwartungshaltung

Das Flussdiagramm zeigt den richtigen Ablauf der Post in unserem Betrieb auf

2 Punkte

Teilkriterium 2

beschreibt die Schnittstellen

Erwartungshaltung

Erkennt die Schnittstellen des Postablaufes in unserem Betrieb und kann sie beschreiben

2 Punkte

Teilkriterium 3

beurteilt den Ablauf

Erwartungshaltung

Er beurteilt den Postablauf aus seiner Sicht und beurteilt den praktischen Ablauf im Betrieb

2 Punkte

Teilfähigkeit

1.1.7.2.5 / Ordnungskriterien einer Ablage

Teilkriterium 1

nennt anhand von drei selbst gewählten Beispielen mögliche Ordnungskriterien und begründet diese

Erwartungshaltung

Erklärt an drei Beispielen aus unserem Betrieb die Ordnungskriterien
Und begründet diese

2 Punkte

Teilkriterium 2

hält Ordnung aufrecht, indem die Ablage umgehend erledigt wird

Erwartungshaltung

Die Ablage wird in der vorgegebenen Zeit erledigt

2 Punkte

Teilkriterium 3

findet die benötigten Informationen und Dokumente schnell

Erwartungshaltung

Verlange abgelegte Unterlagen, diese werden innert
vorgegebener Zeit geliefert

2 Punkte