

Soumission du CC-CI

Procédure apprentis

Composition des CC-CI

CC-CI 1

E-Test
CI 2

Bloc CI 2

UO 2

E-Test
CI 3

Bloc CI 3

Soumettre l'e-test 2 et l'UO 2 dans la box
«Prestation fournies lors des examens»

Ajouter l'e-test 3 à la prestation d'examen
en cours

CC-CI 2

E-Test
CI 4

Bloc CI 4

E-Test
CI 5

Bloc CI 5

UO 5

Soumettre l'e-test 4, l'e-test 5 et l'UO 5 dans la
box «Prestation fournies lors des examens»



Si l'œuvre et le certificat e-test ne sont pas soumis correctement ou hors délai, zéro point seront attribués.

1ère étape – Assembler les prestations d'examens (1/4)

1. Ouvrez l'onglet «Mon Portfolio» sur Konvink, puis cliquez sur la box «Mes prestations fournies lors des examens»
2. Cliquez ensuite sur «Nouvelle prestation fournie lors des examens»

The screenshot shows the 'Mon portfolio' section of the Konvink dashboard. The 'Prestations fournies lors des examens' box is highlighted with a red border and a red circle containing the number 1. Below it, the 'Nouvelle prestation fournie lors des examens' button is highlighted with a red border and a red circle containing the number 2. The dashboard also features other sections like 'Boussole des compétences', 'Présentation d'œuvre', 'Diplômes et certificats', and 'En coulisses'.

Prestations fournies lors des examens

Mes prestations fournies lors des examens

Vers le contenu

Mes prestations fournies lors des examens

Soumets tes prestations fournies lors des examens ! Tu peux soumettre ici pour l'évaluation tes prestations fournies lors des examens dans une « salle d'examen ». Il peut s'agir de toutes sortes d'œuvres, certificats E-Test ou définitions de tâches. Ton organisation t'informera quand de telles prestations sont exigées et lesquelles précisément doivent être fournies. Dans tous les cas, Konvink te souhaite beaucoup de succès pour réussir tes épreuves d'examen.

Comment fonctionnent « Mes prestations fournies lors des examens » sur Konvink ?

Nous te montrons ici comment soumettre à l'évaluation une ou plusieurs prestations fournies lors des examens et quels aspects prendre en compte. Jettes-y un œil !

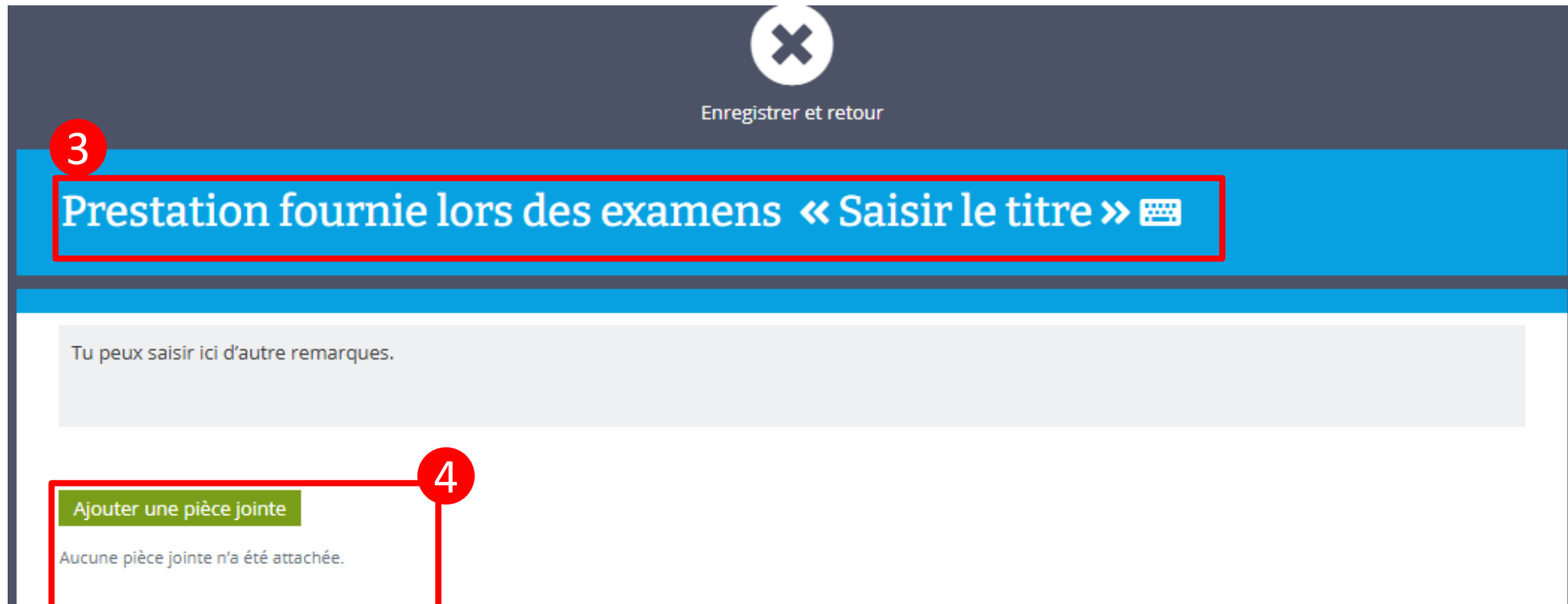
Instructions vidéo

Nouvelle prestation fournie lors des examens

1ère étape – Assembler les prestations d'examens (2/4)

3. Donnez un titre à votre prestation : **CC-CI 1**

4. Cliquez sur «Ajouter une pièce jointe»



The screenshot shows a web interface for adding exam prestations. At the top, there is a dark blue header with a white 'X' icon and the text 'Enregistrer et retour'. Below this is a blue bar containing the text 'Prestation fournie lors des examens « Saisir le titre »' with a keyboard icon. A red circle with the number '3' is next to this bar. Below the blue bar is a light gray text area with the placeholder text 'Tu peux saisir ici d'autre remarques.' Below this is a white box containing a green button labeled 'Ajouter une pièce jointe' and the text 'Aucune pièce jointe n'a été attachée.' A red circle with the number '4' is next to the green button.

Enregistrer et retour

3

Prestation fournie lors des examens « Saisir le titre »

Tu peux saisir ici d'autre remarques.

4

Ajouter une pièce jointe

Aucune pièce jointe n'a été attachée.

1ère étape – Assembler les prestations d'examens (3/4)

5. Dans l'onglet «Oeuvres», sélectionnez l'oeuvre que vous souhaitez soumettre (n° 2) et cliquez sur «Ajouter».

Ajouter une pièce jointe

Oeuvres Certificats E-Test Fichiers Grille de compétences Vérification de la disposition

Saisir le jour ou le terme de recherche ..

- ☐ Mandat pratique CI 2: Imputer et comptabiliser des pièces justificatives
- ☐ Mandat pratique CI 5: - immobilière - Vérifier la plausibilité et déclarer le décompte de frais Accessoires
- ☐ Mandat pratique CI 5: - fiduciaire - Établir la déclaration d'impôt

Aperçu

Aperçu

Aperçu

Ajouter Annuler

6. Cliquez sur l'onglet «Certificats e-test» et sélectionnez le certificat correspondant au CC-CI. Cliquez ensuite sur «Ajouter»

Ajouter une pièce jointe

Oeuvres Certificats E-Test Fichiers Grille de compétences Vérification de la disposition

- ☐ CI1 : Branche fiduciaire/Immobilière
- ☐ CI2 : Bases de la comptabilité et de la gestion
- ☐ CI3 : TVA, défauts, congés, etc. -
- ☐ CI4 : Propriété, loyers et bouclements annuels

Afficher

Afficher

Afficher

Afficher

Ajouter Annuler

CC-CI 1: Choisir le e-test CI 2 (e-Test CI 3 suivra plus tard)

1ère étape – Assembler les prestations d'examens (4/4)

7. Vérifiez ensuite que les documents téléchargés soient bien corrects.
8. Revenez à la page précédente

Prestation fournie lors des examens « Saisir le titre » 

Tu peux saisir ici d'autre remarques.

Ajouter une pièce jointe

 CI2 : Bases de la comptabilité et de la gestion

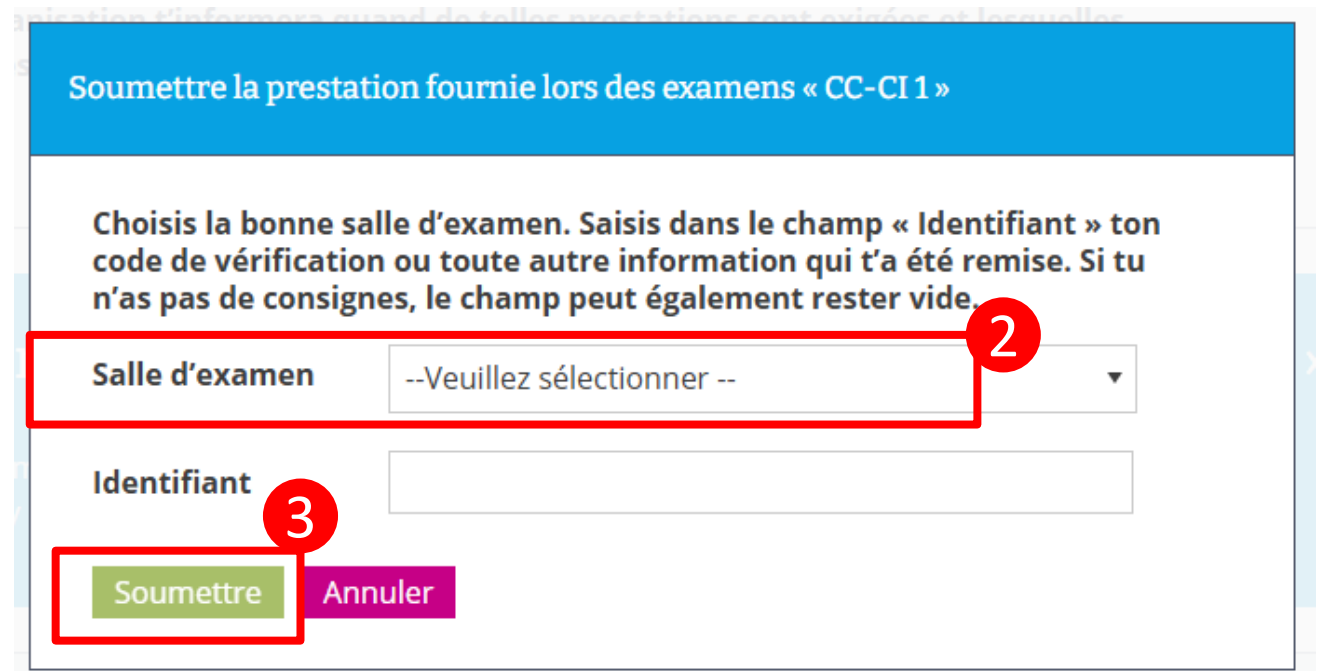
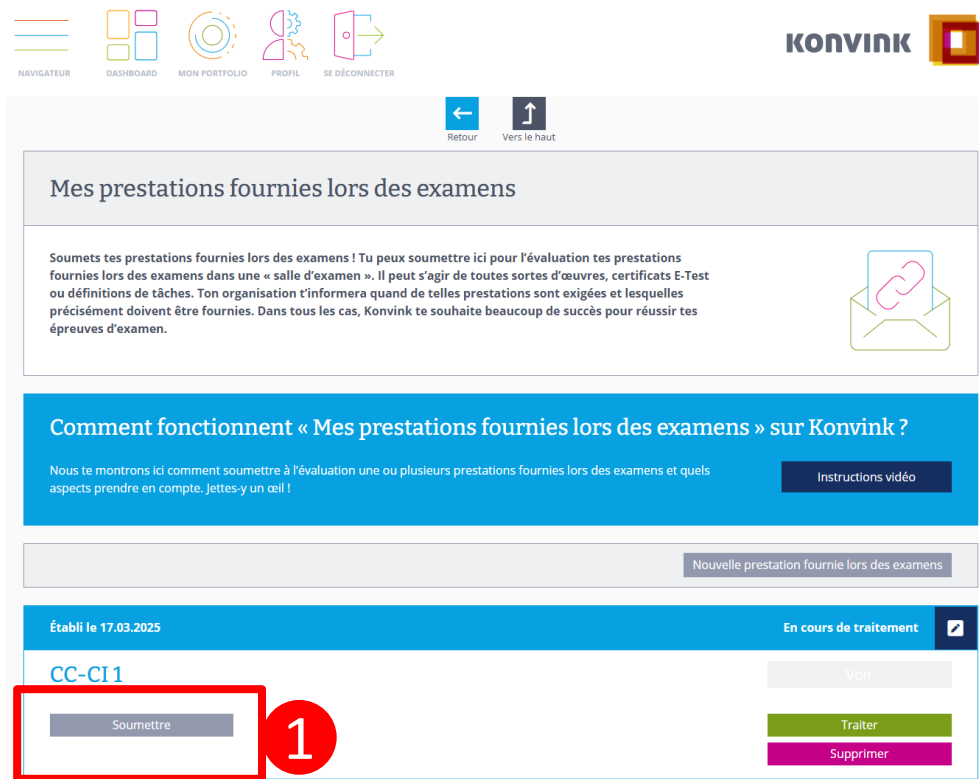
 Mandat pratique CI 2: Imputer et comptabiliser des pièces justificatives

Afficher Supprimer

Afficher Supprimer

2ème étape – Soumettre des prestations d'examens

1. Cliquez sur «Soumettre» dans la prestation d'examen souhaitée
2. Sélectionnez la «Salle d'examen» appropriée : **CC-CI 1**
3. Cliquez sur «Soumettre». Veuillez noter qu'aucune modification ne pourra être apportée à votre oeuvre par la suite

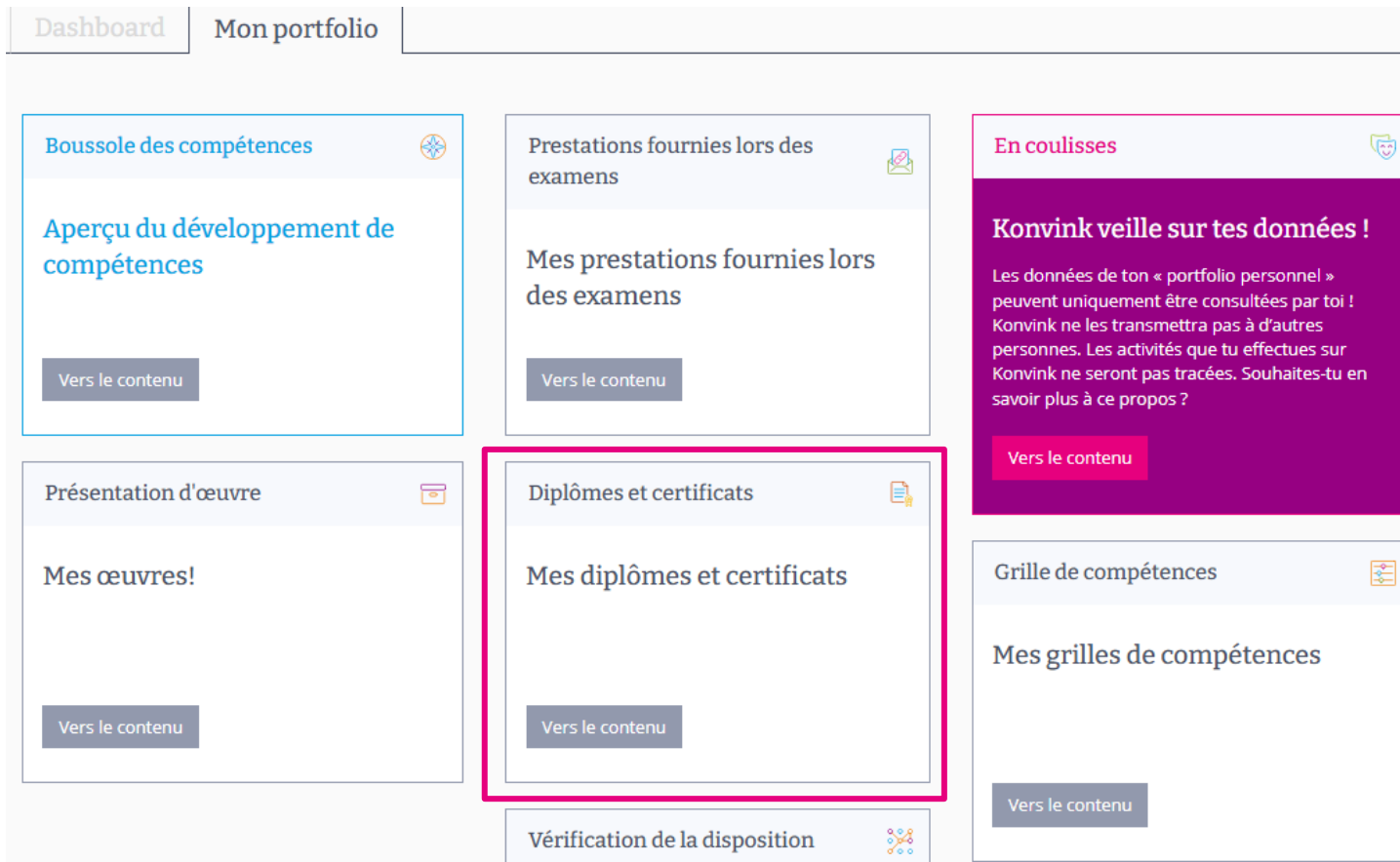


3ème étape – Finalisation de la prestation d'examen CC-CI 1

CC-CI 1: Le certificat du e-test 3 doit être insérer dans la prestation d'examen existante au plus tard à la date limite du e-test 3 (selon date des grilles des CI)

1. Cliquez dans la «prestation d'examen CC-CI 1» puis sur «Traiter»
2. Cliquez sur «Ajouter une pièce jointe», sélectionnez le certificat e-test CI 3, puis cliquez sur «Ajouter»
(L'ajout ne peut plus être annulé – vérifier soigneusement les pièces jointes!)
3. Cliquez sur «Enregistrer et Fermer» pour quitter la prestation d'examens

Formulaire d'évaluation



- Une fois l'évaluation terminée par le responsable CI, le secrétariat OFCF transmettra les notes sur BDEFA2 (canton)
- Le formulaire d'évaluation et la note apparaîtront dans votre box „Mes diplômes et certificats“
- Une notification vous parviendra dans votre kombox

Calculateur de note

- Afin d'avoir un aperçu, un calculateur de note en format Excel a été mis à disposition dans vos documents Konvink (CI2- jour 2)

Contrôle de compétence CI 1					
	Max. Points	Points obtenus	Pondération en %	Coefficient	Points obtenus x facteur = points pondérés
Œuvre CI 2	18		50	2.77777778	0
E-Test CI 2	40				
E-Test CI 3	40				
E-Test total	80	0.00	50	0.625	0
		Total	100		0
		Note	1.00		La note est arrondie à une note entière ou demi-note.