

Le cockpit de formation

Une introduction

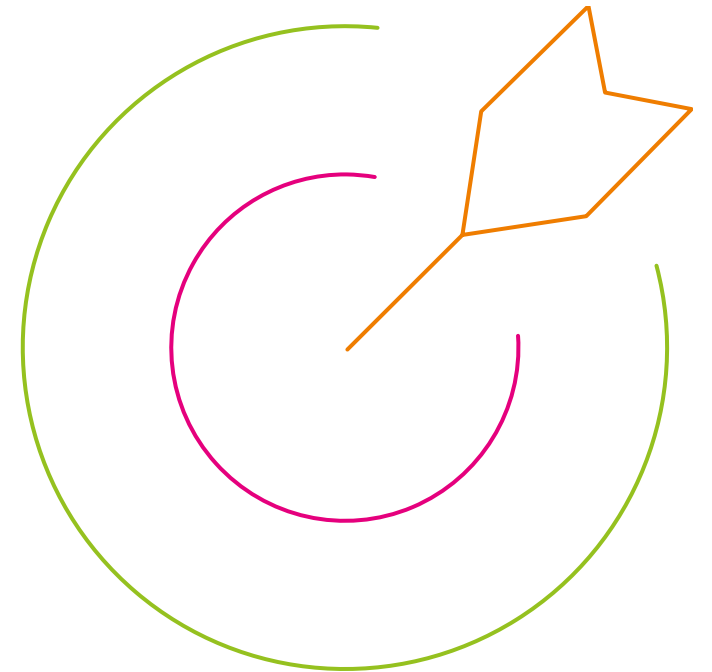
Wissen fürs Können.



Objectifs

Vous avez un aperçu du nouveau module « Cockpit de formation » pour les formateurs et formatrices.

Avec le cockpit de formation, vous pouvez organiser votre activité de formation dans l'entreprise plus facilement et plus rapidement.



La mise en place de la documentation d'apprentissage en ligne

NAVIGATEUR DASHBOARD **MON PORTFOLIO** SE DÉCONNECTER

KONVINK

Konvinker Susanne Küng, bon retour!

Dashboard **Mon portfolio** 350 KONVINKER EN LIGNE SYSTEMSTATUS OKAY

Mon profil

Mes organisations
FCS version préalable >

Stickies
FCS version préalable +

Derniers sites visités
FCS version préalable +

Navigation
Naviguez comme des Konvinkeurs expérimentés
Vers le contenu

Kombox
Ma kombox
Vers le contenu
1 nouveau message dans ta Kombox.

Konvink s'est embelli !
Découvrez le nouveau Look&Feel
Nous avons embelli Konvink entièrement en fonction des souhaits de nos utilisateurs et utilisatrices. Dans ce screencast, tu trouveras plus d'informations sur le nouveau Look&Feel. Jettes-tu un œil !
Vers le contenu

Dashboard **Mon portfolio** 455 KONVINKER EN LIGNE SYSTEMSTATUS OKAY

Boussole des compétences
Aperçu du développement de compétences
Vers le contenu

Grille de compétences
Mes grilles de compétences
Vers le contenu

Présentation d'œuvre
Mes œuvres!
Vers le contenu

En coulisses
Konvink veille sur tes données !
Les données de ton « portfolio personnel » peuvent uniquement être consultées par toi ! Konvink ne les transmettra pas à d'autres personnes. Les activités que tu effectues sur Konvink ne seront pas tracées. Souhaites-tu en savoir plus à ce propos ?
Vers le contenu

Diplômes et certificats
Mes diplômes et certificats
Vers le contenu


Instantané des compétences
Mes instantanés des compétences
Vers le contenu



La boussole des compétences – la plaque tournante

Mes boussoles des compétences

La boussole des compétences offre une vision d'ensemble de tes compétences professionnelles. Tu peux régulièrement évaluer, documenter et perfectionner de façon ciblée tes compétences. Tout comme une « vraie » boussole, la boussole des compétences indique dans quelle direction tu avances. Elle t'aide à ne pas perdre de vue tes objectifs pendant ta formation et à trouver la meilleure voie. Un outil indispensable pour ton développement de compétences. Familiarise-toi avec la boussole des compétences !



Comment fonctionne la boussole des compétences sur Konvink ?

Nous te montrons ici comment tu dois travailler avec la boussole des compétences. Tu peux l'utiliser pour ton propre développement de compétences et échanger à ce propos avec une autre personne : tu trouveras dans le screencast les principales informations pour les deux cas d'application. Jettes-y un œil pour t'en inspirer !

[Vers le screencast](#)

Propre

Formation	Description sommaire	Traiter	Partager
Assistant/e du commerce de détail AFP	Où en es-tu exactement dans ta formation, quels mandats pratiques as-tu réalisés et comment évalues-tu tes compétences ? Édite ici ta boussole des compétences pour avoir un aperçu de tes compétences professionnelles !	🔍	🔗
Gestionnaire du commerce de détail CFC	Où en es-tu exactement dans ta formation, quels mandats pratiques as-tu réalisés et comment évalues-tu tes compétences ? Édite ici ta boussole des compétences pour avoir un aperçu de tes compétences professionnelles !	🔍	🔗

Partagés

Nom	Boussole des compétences	Visible jusqu'à	Voir	Notes	Rapport
Mia Modèle (Démo)	Gestionnaire du commerce de détail CFC Observe la boussole des compétences. Tu peux obtenir un aperçu du développement de compétences et au besoin, créer directement un rapport.	31.07.2024	🔍	📄	📎

Les personnes en formation doivent partager rapidement la boussole des compétences avec leur formateur ou formatrice !



Les grilles de compétences

The image shows a user interface for a portfolio. At the top, there are navigation tabs: "Dashboard" and "Mon portfolio", with an orange arrow pointing to "Mon portfolio". Below this are several cards: "Boussole des compétences", "Vérification de la disposition", "Présentation d'œuvre", and "Diplômes et certificats". Each card has a "Vers le contenu" button. A purple "En coulisses" section is partially visible. An inset window shows a detailed competency grid for the task "Est-ce que je suis apte à communiquer et adopter un comportement professionnel lors d'un entretien...". This grid includes external and self-evaluation bars, a 75% score, and two columns for "I/elle y parvient déjà dans la pratique" and "Je vois un besoin d'amélioration". An orange arrow points from the "Grille de compétences" card in the main interface to this detailed view.

Les personnes en formation doivent partager leurs grilles de compétences semestrielles avec leurs formateurs ou formatrices



6

Vous trouverez tout ce dont vous avez besoin dans le cockpit de formation !

The screenshot displays the Konvink user interface. At the top, there are navigation icons for 'NAVIGATEUR', 'DASHBOARD', 'MON PORTFOLIO', and 'SE DÉCONNECTER', along with the 'KONVINK' logo. A personalized greeting reads 'Konvinker Hanna, bon retour!'. Below this, there are tabs for 'Dashboard' and 'Mon portfolio', and system status indicators showing '345 KONVINKER EN LIGNE' and 'SYSTEMSTATUS OKAY'. The main content area features several widgets: 'Cockpit de formation' (highlighted with a red border), 'Stickies', 'Mes organisations', 'Derniers sites visités', 'Navigation', 'Kombox', and a profile card for 'Konvink Demo' with the text 'Not You?' and a 'Mon profil' button. The 'Cockpit de formation' widget contains the text 'Mon cockpit de formation' and a 'Vers le contenu' button.



Aperçu du cockpit de formation

Mon cockpit de formation

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Personnes en formation

Prendre en charge des personnes en formation Importer des personnes en formation

Gérer les demandes Trasmetti le note

Personnes en formation	Mandats pratiques	Œuvres par année d'apprentissage	Accès rapide	Messages
Mia Konvink mia.konvink@icloud.com 2e année d'apprentissage	5/13	6		
Peter Muster peter.muster@swisscom.ch 2e année d'apprentissage	5/13	6		
Peter Hugentobler peter.higentobler@live.ch				

Traiter l'invitation Effacer l'invitation

Pour voir toutes les personnes en formation, vous devez les inviter.

Fonction dans le cockpit de formation « Envoyer invitation »

Vue d'ensemble de toutes les personnes en formation



Aperçu du cockpit de formation

Mon cockpit de formation

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



Personnes en formation

Prendre en charge des personnes en formation

Importer des personnes en formation

Gérer les demandes

Transmettre la note

Personnes en formation

Mia Konvink

mia.konvink@icloud.com
2e année d'apprentissage

Plus ▾

Peter Muster

peter.muster@swisscom.ch
2e année d'apprentissage

Plus ▾

Peter Hugentobler

peter.higentobler@live.ch

Traiter l'invitation

Effacer l'invitation

Mandats pratique	Œuvres par année d'apprentissage	Accès rapide		Messages		
5/13	6					

Liste de choses à faire →

Rapports de formation ▾

Notes d'expérience ▾

Bilans ▾

Choses à faire :

Tâches que je dois mettre en œuvre en tant que formateur ou formatrice dans le cadre de l'accompagnement des personnes en formation lors de leur formation. Dès que quelque chose doit être fait/est en attente, je le vois dans le batch correspondant.

Aperçu de toutes mes personnes en formation :

- Dans quelle année d'apprentissage
- Informations supplémentaires telles que les formateurs et formatrices en charge, les principaux formateurs et principales formatrices, la formation, le statut de l'invitation

Mandats pratiques + œuvres par semestre

Aperçu des mandats pratiques réalisés/en cours par semestre d'apprentissage ainsi que des œuvres accomplies par semestre. Les indications viennent de la boussole des compétences.

Accès rapide

Liens vers la boussole des compétences « toutes les compétences opérationnelles »

Messages

Affichage d'une notification lorsque la personne en formation

- met à ma disposition des données via l'Infobox dans la boussole
 - partage une œuvre avec moi
 - envoie une invitation pour une évaluation externe
- En cliquant sur l'icône correspondant, j'arrive dans la Kombox où sont affichés précisément les messages des personnes en formation.*



Choses à faire : Rapport de formation

- Le « formulaire » pour le rapport de formation peut être consulté directement via le cockpit de formation
- Le rapport de formation peut à tout moment être enregistré, interrompu et repris
- Une fois le rapport de formation terminé, le résultat peut être généré ici sous forme d'un PDF.
- Le rapport de formation signé peut être classé ici.

Mon cockpit de formation

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Personnes en formation

Prendre en charge des personnes en formation | Importer des personnes en formation

Gérer les demandes | Trasmetti le note

Personnes en formation | Mandats pratiques | Œuvres par année d'apprentissage | Accès rapide | Messages

Mia Konvink
mia.konvink@icloud.com
2e année d'apprentissage

5/13 | 6

Liste de choses à faire → | Rapports de formation | Notes d'expérience | Bilans

Rapport de formation	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur ou formatrice	Vers le rapport de formation	Rapport de formation PDF
1er semestre	30.01.2023	Terminé	Fritz Meier	Créer un rapport de formation	Upload Rapport PDF Rapport PDF signé
2ème semestre	30.07.2023	En cours de traitement	Franziska Moser	Créer un rapport de formation	Upload
3ème semestre	31.07.2023	Ouvert		Créer un rapport de formation	Upload
4ème semestre	31.07.2023	Ouvert		Créer un rapport de formation	Upload
5ème semestre	31.07.2023	Ouvert		Créer un rapport de formation	Upload
6ème semestre	31.07.2023	Ouvert		Créer un rapport de formation	Upload

Rapport de formation

Étape précédente < **Tableau de bord** Général Évaluation Aperçu Conclusion Enregistrer en PDF > Étape suivante

Rapport de formation

En tant que formateur ou formatrice, vous passez en revue le niveau de formation avec les personnes que vous formez et documentez vos impressions dans ce rapport au moins une fois par semestre. Pour cela, vous vous appuyez notamment sur la documentation d'apprentissage. L'ordonnance sur la formation professionnelle initiale impose la réalisation d'un rapport de formation.

Souvenez-vous que vous devez établir le rapport de formation en une fois et que vous ne devez pas interrompre votre travail. En revanche, vous avez à tout moment la possibilité d'établir un nouveau rapport de formation.

Tableau de bord

Informations générales

Évaluation
 Évaluation globale des compétences professionnelles
 Travailler avec la documentation d'apprentissage
 Performances dans l'école professionnelle et en cours interentreprises
 Objectifs du semestre précédent

Aperçu
 Objectifs et mesures

Conclusion

Étape précédente < Tableau de bord Général **Évaluation** Aperçu Conclusion Enregistrer en PDF > Étape suivante

Conception et réalisation d'expériences d'achat

Mener des entretiens de vente exigeants avec des clients du commerce de détail 3 | 0 ✓

Organiser des expériences d'achat relatives à des produits et des prestations du commerce de détail 2 | 0 ✓

Contribuer à l'organisation d'événements pour les clients ou de ventes promotionnelles 2 | 0 ✓

Gestion de magasins en ligne

Gérer les données des articles pour le magasin en ligne 3 | 0 ✓

Analyser les données relatives aux ventes en ligne et au comportement des clients 5 | 0 ✓

Gérer la présentation des produits et les processus du magasin en ligne 4 | 0 ✓

Évaluation des formateurs et formatrices

Notez à présent vos impressions sur les compétences spécialisées et sur le comportement au travail. Évaluez les compétences spécialisées par domaine de compétence opérationnelle et justifiez avec un commentaire. Vous évaluez le comportement de travail avec une impression générale et rédigez également un commentaire.

Gestion des relations avec les clients

Au précédent semestre, la personne en formation n'avait pas d'activité principale dans ce champ. C'est pourquoi il n'y a pas d'évaluation.

Compétences spécialisées
 Évaluez la performance de la personne en formation sur l'échelle. Faible Fort

Remarques *Justifiez votre évaluation avec un commentaire. Pour cela, pensez à des aspects tels que l'exécution correcte du travail, la précision, la minutie, le temps consacré à la tâche, l'exhaustivité, etc.*



Choses à faire : Note d'expérience

- L'outil d'évaluation peut être consulté directement via le cockpit de formation
- L'évaluation peut à tout moment être enregistrée, interrompue et reprise
- Une fois l'évaluation terminée, le résultat peut être généré ici sous forme d'un PDF.
- Le rapport signé peut être classé ici.
- *On peut transmettre la note d'expérience en cliquant sur la touche «Transmettre notes».*

Mon cockpit de formation

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Personnes en formation

Prendre en charge des personnes en formation | Importer des personnes en formation

Gérer les demandes | Trasmetti le note

Personnes en formation | Mandats pratiques | Œuvres par année d'apprentissage | Accès rapide | Messages

Mia Konvink
mia.konvink@icloud.com
2e année d'apprentissage


5/13 | 6

Liste de choses à faire | Rapports de formation | Notes d'expérience | Bilans


Année d'apprentissage	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur ou formatrice	Évaluation	Fiche d'évaluation	Note	Selon la BDEFA 2
1ère année d'apprentissage	30.06.2023	Transmis	Fritz Meier	Terminé	Upload PDF PDF signé	5,5	Transmettre une note
2ème année d'apprentissage	30.06.2024	En cours de traitement	Fritz Meier	Poursuivre	Upload		Transmettre une note
3ème année d'apprentissage	30.06.2025	Ouvert	Fritz Meier	Démarrer	Upload		Transmettre une note

Outil d'évaluation

Saisir l'évaluation



Fiche d'évaluation gestionnaires du commerce de détail CFC - 1ère année



Susi Studierende

Dans cet outil d'évaluation, vous déterminez la note du contrôle de compétence en entreprise (celle-ci fait partie de la note d'expérience en entreprise). Pour cela, évaluez chaque critère en lui attribuant les points correspondants. Dans le registre « Vérifier la saisie », vous obtenez un aperçu de l'évaluation et pouvez encore effectuer des modifications. Dans le registre « Valider et finaliser les données », vous fermez l'évaluation de façon définitive et irrévocable. Remarques importantes : Vous pouvez à tout moment interrompre le processus d'évaluation, enregistrer le résultat intermédiaire, puis le reprendre ultérieurement et continuer dans le cockpit de formation. Les barres bleues du côté gauche vous aident pour la navigation. Les icônes du côté droit vous permettent d'enregistrer les saisies et de quitter l'outil d'évaluation.

Critère 1 ^

Montrer les compétences atteintes

Question principale : L'apprenti-e a-t-il/elle atteint les compétences fixées pour l'année d'apprentissage concernée ?

Indications sur l'attribution des points

3 Points → L'apprenti-e dispose de toutes les compétences opérationnelles des domaines A à D, y.c. le domaine spécifique choisi, fixées pour l'année d'apprentissage. Il/elle a atteint tous les objectifs définis l'année précédente.

2 Points → L'apprenti-e dispose de presque toutes les compétences opérationnelles fixées pour l'année d'apprentissage. Il/elle a atteint presque tous les objectifs définis l'année précédente.

1 Point → L'apprenti-e dispose de quelques compétences opérationnelles fixées pour l'année d'apprentissage. Il/elle n'a atteint pratiquement aucun objectif défini l'année précédente.

0 Points → L'apprenti-e ne dispose d'aucune compétence opérationnelle fixée pour l'année d'apprentissage. Il/elle n'a atteint aucun objectif défini l'année précédente.

Évaluation

Saisissez à présent votre évaluation. Cliquez sur le nombre de points correspondant.

0

1

2


3

Justification

Saisissez votre justification pour l'attribution des points. Pour un nombre de points inférieur à 3, la justification est obligatoire.

Suivant

PDF à signer



KONVINK
Wissen fürs Können.

Fiche d'évaluation Gestionnaires du commerce de détail CFC – 1ère année d'apprentissage

Nom de la personne en formation : Laura Apprentie

Date d'évaluation : 18.04.2023

Aperçu de l'évaluation

	Punteggio massimo	Punti ottenuti	Ponderazione	Totale
Criterio 1 <i>Dimostrare le competenze raggiunte</i>	3	1	1.0	1
Criterio 2 <i>Riflettere sui punti forti e punti deboli</i>	3	3	1.0	3
Criterio 3 <i>Dimostrare motivazione e spirito d'iniziativa</i>	3	3	1.0	3
Criterio 4 <i>Presentarsi in modo professionale nell'azienda</i>	3	2	1.0	2
Punteggio totale	5.0		12	9

Date et signature
Formateur ou formatrice

Anne Delaformation

Date et signature
Personne en formation

Laura Apprentie

Date et signature
Représentant e légal e

Fiche d'évaluation Gestionnaires du commerce de détail CFC – 1ère année d'apprentissage - 1. Lehrjahr – Laura Apprentie Page 1 sur 2




Choses à faire : Bilan

- En guise de préparation à l'entretien de bilan, la formatrice peut consulter et comparer ici toutes les auto-évaluations et évaluations externes de la grille de compétences de la personne en formation

Mon cockpit de formation

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



Personnes en formation

Prendre en charge des personnes en formation
Importer des personnes en formation i

Gérer les demandes 2
Trasmetti le note 33



Personnes en formation
Mandats pratiques
Œuvres par année d'apprentissage
Accès rapide
Messages

Mia Konvink
mia.konvink@icloud.com
2e année d'apprentissage

[Plus](#) ▼

5/13

6

33

33

33

Liste de choses à faire →
Rapports de formation ▼ 1
Notes d'expérience ▼ 1
Bilans ▼ 1

Grille de compétences	Jusqu'à quand ?	Statut	Évaluations	Rapport évaluation externe/auto-évaluation
1ère année d'apprentissage	31.01.2023	● Terminé	<input type="checkbox"/> Auto-évaluation du 24.05.2022 <input checked="" type="checkbox"/> Auto-évaluation du 25.08.2022 <input type="checkbox"/> Évaluation externe de Max Mustermann du 26.05.2022 <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation externe de Vreni Meier du 26.07.2022 <input type="checkbox"/> Évaluation externe de Hanspeter Haldimann du 28.08.2022	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">Comparer les évaluations</div>
1ère année d'apprentissage	31.07.2023	● En cours de traitement	Auto-évaluation - ouvert Évaluation externe - ouvert	
2ème année d'apprentissage	31.01.2024	● Ouvert		

Vos outils

- Brèves instructions sur les outils dans l'encadré « Pour les formateurs et formatrices »
- Vidéo d'instruction sur le "Cockpit de formation".

Autres outils

- Vidéos d'instruction pour les personnes en formation
- Vidéos d'instruction pour les formateurs et formatrices

The screenshot shows a web interface titled "Mon cockpit de formation". The main content area contains a paragraph explaining the cockpit's purpose and a circular gauge icon. A blue overlay box titled "Impulsion initiale cockpit de formation" is positioned in the foreground, containing instructions for importing data and links to notices and video instructions. Two grey boxes labeled "notice" and "Vidéo d'instruction" are placed to the left of the overlay box, pointing to the corresponding links in the text.

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Nous espérons que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.

Personnes en formation (PF)

Veuillez importer vos personnes en formation.

Impulsion initiale cockpit de formation

Pour les entreprises avec un-e formateur-riche !

Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation. Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

Pour les entreprises avec plusieurs formateur-rices !

Impulsion initiale cockpit de formation par le ou la formateur-riche principal-e

Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation. Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

Impulsion initiale cockpit de formation par le ou la formateur-riche

Avec le bouton « Prendre en charge des PF », le formateur-riche demande s'ils ou elles peuvent prendre en charge l'accompagnement d'une personne en formation. Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

Voilà ce dont le cockpit de formation est capable !

Avant de travailler avec le cockpit de formation, nous souhaitons vous montrer les fonctions intéressantes qu'il propose. Nous avons créé des instructions vidéo. N'hésitez pas à y jeter un œil !

[Instructions vidéo](#)

notice

Vidéo d'instruction

